

Consejo Académico del Instituto GULICH

Acta de la reunión del día martes 29 de noviembre de 2022, 10 hs (13 hs UTC)

Asistentes:

- Dr. Carlos Marcelo SCAVUZZO (CONAE/UNC) - Director
- Dr. Marcelo OGLIETTI (CONAE) - Consejero titular
- Dr. Pablo RECABARREN (UNC) - Consejero titular
- Dr. Pablo SERVIDIA (CONAE) - Consejero suplente
- Dr. Daniel BARRACO DÍAZ (UNC) - Consejero suplente

Secretario del CAIG:

- Mgter Gastón GONZÁLEZ KRIEGL - Responsable del Área de Gestión Administrativa

Invitados:

- Dra. Nesvit CASTELLANO - Secretaria de Asuntos Académicos, Científicos y Tecnológicos
- Luz RUBIO - Despacho de Alumnos
- Verónica SHULER - Responsable Área de comunicación

Orden del día

1. Constitución Quórum y revisión firmas acta reunión anterior.

Temas que requieren aprobación:

2. Proyecto de RCAIG Calendario Académico 2023. **1 documento**
3. Proyecto de RCAIG distribución docente 2022 cuerpo ordenado. **1 documento**
4. Proyecto de RCAIG distribución docente 1er semestre 2023. **1 documento**
5. Aranceles matrícula Educación a Distancia 2023. **1 documento**

Temas abiertos:

6. Proyecto de nombrar la biblioteca del GULICH. Proyecto de "iniciativa comunidad GULICH" para 2023. **3 documentos**
7. Acta Acuerdo entre GULICH y la FAUD. **19 documentos. Ver documentos 0004 y 0011.**
8. Continuidad/renovación miembros CAIG y Director. **3 documentos**
9. Nueva designación miembros CCT. **2 documentos**
10. Presentación MSE en CONEAU. Novedades/acciones
11. Fecha Ira reunión 2023: **21/03**

Pendientes de la reunión anterior:

Ninguno

Se da cuenta:

12. RDIG N° 64/2022: Aprobación Procedimiento reuniones CAIG. **1 documento**
13. Participación del GULICH en CITES "Polo Científico Tecnológico del Agua Córdoba". **1 documento**
14. Disposiciones/procedimientos SA. **4 documentos**
15. Comunicación de RDIG N° 58/2022 sobre Reglamento lugar de trabajo para investigadores con lugar de trabajo en el GULICH. **1 documento**
16. Renovación Cargos docentes UNC 2023.
17. Renuncia Dra. Ximena PORCASI a la Subsecretaría de Transferencia y Vinculación de la SAACyT. Se designará a la Dra. María Fernanda García Ferreyra en su reemplazo. **1 documento**

Pendientes de la reunión anterior:

Ninguno

Tratamiento

1. Constitución Quórum y revisión firmas acta reunión anterior.

Siendo las 10:14 horas del día martes 29 de noviembre de 2022 se reúne el Consejo Académico del Instituto GULICH (CAIG) con la presencia de dos (2) consejeros titulares y dos (2) suplentes, constituyéndose el quórum según el Art. 7º del Estatuto. El Director preside la reunión.

El acta de la reunión anterior, 20 de septiembre de 2022, se encuentra firmada por todos los consejeros que estuvieron presentes.

Temas que requieren aprobación:

2. Proyecto de RCAIG Calendario Académico 2023.

Se presenta el proyecto de resolución que establece el calendario académico 2023, con períodos de inscripción, admisión, exámenes y colaciones de grado.

Todos los consejeros aprueban el proyecto de Resolución del CAIG del calendario académico 2023.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
1	Edición, firma y protocolización del proyecto de resolución calendario académico 2023	Área de Gestión Administrativa	06/12/2022

3. Proyecto de RCAIG distribución docente 2022 cuerpo ordenado. [1 documento](#)

Se presenta el proyecto de resolución que establece el cuerpo ordenado de la distribución docente del 1er y 2do semestre de 2022. Se incluyen todas las modificaciones de cursos y docentes aprobadas para todas las propuestas formativas del GULICH.

Todos los consejeros aprueban el proyecto de Resolución del CAIG del cuerpo ordenado de distribución docente 2022.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
2	Edición, firma y protocolización del proyecto de resolución distribución docente 2022, cuerpo ordenado	Área de Gestión Administrativa	06/12/2022

4. Proyecto de RCAIG distribución docente 1er semestre 2023. [1 documento](#)

Se presenta el proyecto de resolución que establece la distribución docente del 1er semestre de 2023 para todas las propuestas formativas del GULICH.

Todos los consejeros aprueban el proyecto de Resolución del CAIG del cuerpo ordenado de distribución docente 2022.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
3	Edición, firma y protocolización del proyecto de resolución distribución docente 1er semestre 2023.	Área de Gestión Administrativa	06/12/2022

5. Aranceles matrícula Educación a Distancia 2023. [1 documento](#)

Se presenta la propuesta de aranceles modalidad distancia para el ciclo lectivo 2023. En 2022 se mantuvieron los aranceles de 2021 y es necesaria una actualización. Los fondos se destinan íntegramente al pago de prestaciones de servicio docente y profesional, como así también para becas a estudiantes. La propuesta supone un incremento del 90% respecto de 2021 (de pesos 8 mil a 15 mil), la necesidad de aumento va de la mano del aumento de los honorarios docentes de distancia (autor, tutor, revisor, etc.). En dólares se propone elevar de 120 a 150 USD. El costo en pesos es un tercio que en dólares. Esto permitirá continuar sosteniendo el gran número de becas para empresas asociadas a CONAE, organismos públicos, y estudiantes con dificultades económicas.

Todos los consejeros aprueban los aranceles 2023 para el área de educación a distancia a 15 mil pesos por módulo de diplomatura o curso individual para argentinos y a USD 150 por módulo de diplomatura o curso individual para estudiantes extranjeros .

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
4	Edición, firma y protocolización del proyecto de resolución aranceles distancia 2023.	Área de Gestión Administrativa	13/12/2022

6. Proyecto de nombrar la biblioteca del GULICH. Proyecto de "iniciativa comunidad GULICH" para 2023. **3 documentos**

El Director presenta una nota elevada por miembros de la comunidad GULICH, por la cual solicitan al CAIG autorice nombrar a la biblioteca del GULICH como Mgter. Eliana ÁLVAREZ DI FINO, en memoria de quien fuera estudiante de la MAEARTE, pionera en el uso de información espacial para estudios de nutrición y colaboradora del DGSE. Se incluye un proyecto de resolución para dar curso a la solicitud.

Los consejeros aceptan la propuesta y agradecen la iniciativa. No obstante se plantea que en la actualidad no existe una sala dedicada a la biblioteca, sino que los libros y revistas se ubican en la actual sala de seminarios. Si la placa se ubica en dicha sala generaría confusión y deberá ser reubicada cuando se defina un lugar definitivo para la biblioteca.

Sugieren agregar al proyecto de resolución que la placa se colocará cuando se decida una ubicación definitiva para la biblioteca e inmediatamente en el sitio web una vez protocolizada la resolución.

Sobre el proyecto de resolución de iniciativa popular, que establece un canal formal para que la comunidad del GULICH proponga temas al CAIG para su tratamiento, los consejeros manifiestan que:

- Es un derecho que ya existe, consagrado en la constitución, por lo que no es necesario resolver al respecto.
- Pareciera haber algún problema de comunicación de este derecho a la comunidad GULICH.
- La forma de encauzar estos pedidos sería que los miembros de la comunidad GULICH eleven sus peticiones al CAIG a través del Director o los consejeros.

Los consejeros acuerdan hacer una declaración a toda la comunidad GULICH por la cual agradecen la propuesta recibida y manifiestan estar dispuestos a recibir otras ya sean individuales o comunitarias y alientan a continuar haciéndolo.

Se solicita dejar constancia en el Acta que notan que se amplió mucho la capacidad de diálogo y participación de la comunidad GULICH en los

últimos años, como por ejemplo las distintas comisiones. Se debe continuar fomentando la participación en todas las áreas de trabajo. Todos los miembros están de acuerdo con la iniciativa de declaración.

Todos los consejeros aprueban el proyecto de Resolución por el cual la Biblioteca del GULICH será designada como Mgter. Eliana Álvarez Di Fino. Se dejará constancia inmediatamente en el sitio web del GULICH y con placa cuando se defina la ubicación final de la biblioteca.

Los consejeros harán una declaración a la comunidad GULICH indicando la disposición a tratar cualquier iniciativa que provenga de la comunidad del instituto y alientan a continuar reforzando la participación en los diferentes espacios.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
5	Edición, firma y protocolización del proyecto de resolución para designar a la Biblioteca del GULICH como "Mgter. Eliana Álvarez Di Fino"	Área de Gestión Administrativa	13/12/2022
6	Designación de la Biblioteca en el sitio web del GULICH como "Mgter. Eliana Álvarez Di Fino".	Área de Comunicación	A partir de la firma de la resolución
7	Redacción de declaración del CAIG a la comunidad GULICH	Área de Gestión Administrativa	13/12/2022

7. Acta Acuerdo entre GULICH y la FAUD. **19 documentos. Ver documentos 0004 y 0011.**

Se informa que la Dirección de Asuntos Jurídicos analizó el proyecto de Acta Acuerdo GULICH - Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño (FAUD) dictaminando que el Director del GULICH puede suscribirla ya que es interna a la UNC.

Se aclara que cuando el acuerdo involucra instituciones externas a la UNC las firmas de convenios o actas acuerdos deben ser suscritas por el Rector o el DET según corresponda.

Todos los consejeros aprueban el proyecto de Acta Acuerdo GULIC-FAUD, y su firma por parte del Director.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
8	Edición y firma Resolución CAIG habilitando al Director a Firmar el Acta Acuerdo GULICH-FAUD	SAACyT	TBD

Temas abiertos:

8. Continuidad/renovación miembros CAIG y Director. **3 documentos**

Se deja planteado que los cargos de Consejeros y Director del GULICH, vencen a principios de 2023, por lo que es necesario que tanto CONAE como la UNC tomen las provisiones necesarias para sus reemplazos o continuidad.

El director agradeció a los consejeros que no vayan a continuar, por su apoyo a las iniciativas durante su gestión.

9. Nueva designación miembros CCT. **2 documentos**

Se informa que también vencen los mandatos de los miembros del CCT y se solicita al Dr. Oglietti contactarse con la Dra. Arrigo a fin de ver si los miembros italianos del CCT continuarán en funciones, ya que no asistieron a las últimas dos reuniones.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
9	Dr. Oglietti se comunicará con la Dra. ARRIGO por la continuidad de los miembros italianos en el CCT del GULICH.	Dr. Oglietti	nc

10. Presentación MSE en CONEAU. Novedades/acciones.

Se informa que no hay respuesta de CONEAU sobre la formalización de la carrera. Hubo conversaciones entre el GULICH y la FCFyN sobre la posibilidad de hacer la convocatoria a becas a principios de 2023, siempre que recibamos una respuesta positiva de CONEAU antes de fin de año.

Si no hay respuesta positiva de CONEAU la idea sería dictar algunos cursos de posgrado y hacer un llamado apropiado coordinado entre el GULICH y la FCFyN.

Todo el diseño de la página está listo para convocar a la MSE. Si hay que convocar a cursos hay que diseñar todo. Durante los meses de diciembre y febrero podemos tener más inscriptos si se efectúa la difusión de acuerdo a lo que vaya decidiendo la comisión de la carrera. CONAE ha dado el visto bueno para arrancar con cualquiera de las dos alternativas.

Lo que se decida será de común acuerdo con el Consejo de la MSE.

Todos los consejeros manifiestan su acuerdo con ambas propuestas de acción.

11. Fecha 1ra reunión 2023: **21/03**

Se propone como fecha tentativa para la primera reunión de 2023 el 21/03/2023.

Todos los consejeros acuerdan con la fecha propuesta.

Pendientes de la reunión anterior:

Ninguno

Se da cuenta:

12. RDIG N° 64/2022: Aprobación Procedimiento reuniones CAIG. **1 documento**

Se menciona que se concluyó con las pruebas de aplicación del procedimiento de reuniones del CAIG y fue aprobado por RDIG N° 64/2022.

13. Participación del GULICH en CITES "Polo Científico Tecnológico del Agua Córdoba". **1 documento**

Se informa que el GULICH fue invitado a participar en el CITES del Polo científico tecnológico del agua Córdoba, donde participa la FCEfyN. Se consultó a las autoridades de la CONAE quienes manifestaron no tener objeción en que el gulich participe como parte de la UNC en la misma.

14. Disposiciones/procedimientos SA. **4 documentos**

Se han aprobado algunos procedimientos del área administrativa en los cuales se detallan los pasos necesarios a seguir para diferentes tareas, como seminarios del DGSE, reuniones de comisiones asesoras de tesis y carga de cursos en Guaraní. Otros en proyecto serán aprobados en 2023.

15. Comunicación de RDIG N° 58/2022 sobre Reglamento lugar de trabajo para investigadores con lugar de trabajo en el GULICH. [1 documento](#)

Se informa que fue comunicada la RDIG N° 58/2022 sobre Reglamento lugar de trabajo para investigadores con lugar de trabajo en el GULICH, como por ejemplo los investigadores CONICET.

16. Renovación Cargos docentes UNC 2023.

Se encuentra pendiente una reunión entre CONAE y la UNC para resolver el tema de los fondos adeudados. También los expedientes presentados solicitando cargos docentes y no docentes.

Desde la SAACyT se han evaluado los docentes del GULICH para solicitar las renovaciones de sus cargos interinos.

17. Renuncia Dra. Ximena PORCASI a la Subsecretaría de Transferencia y Vinculación de la SAACyT. Se designará a la Dra. María Fernanda García Ferreyra en su reemplazo. [1 documento](#)

Por razones de índole personal la Dra. PORCASI no puede continuar con sus funciones al frente de las dos Subsecretarías, una de Articulación Científica y Tecnológica y la de Transferencia Científica y Tecnológica.

En su reemplazo será designada la Dra. María Fernanda García Ferreyra.

AI#	Tarea	Responsable	Fecha límite
10	Edición y firma Resolución Director Designando nueva Subsecretaria Dr. GARCÍA FERREYRA	AGA	diciembre 2022

Pendientes de la reunión anterior:

Ninguno

Siendo las 12:23 hs se dio por finalizada la reunión.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: acta caig 522

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.