



Acta

Quinta reunión 2020

Consejo Académico del Instituto Gulich (CAIG)

Siendo las 10:10 horas del **martes 17 de noviembre de 2020** se reúne mediante plataforma virtual el Consejo Académico del Instituto Gulich (CAIG) con la presencia de:

Dr. Carlos Marcelo Scavuzzo, en calidad de Director del IG; **Dra. Cecilia Cravero**, consejera representante de la UNC; **Dr. Marcelo Oglietti**, consejero representante de CONAE. Se encuentran presentes también los consejeros suplentes el **Dr. Pablo Servidia**, y el **Dr. Daniel Barraco Díaz**. La consejera **Dra. Gabriella Arrigo** se suma a la reunión a las 10:30hs. Asimismo están presentes en la plataforma virtual: Gastón González Kriegel, Anabella Ferral, Sofía Lanfri, Ximena Porcasi y Carolina Mazzetti.

EL ORDEN DEL DÍA A TRATAR ES EL SIGUIENTE:

- 1. CONSTITUCIÓN QUORUM DE LA REUNIÓN y FIRMA ACTA REUNIÓN ANTERIOR.**
- 2. PUBLICAR ACTAS CAIG EN NUESTRA WEB .**
- 3. DISTRIBUCIÓN DOCENTE 2DO SEMESTRE. - Notas de Lanfri y Seppi.**
- 4. APROBACIÓN CURSOS y TALLERES DE PERFECCIONAMIENTO MOD. DISTANCIA.**
- 5. NOMBRAR NUEVOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA MAIE**
- 6. APROBACIÓN CURSOS DE POSGRADO MODALIDAD PRESENCIAL 2020DGSE (dictamen CEA):**
- 7. ROGRAMA CURSOS DISTANCIA 2021.**
- 8. PROGRAMA CURSOS PRESENCIALES 2021.**
- 9. PROYECTO GESTIÓN INSTITUCIONAL**
- 10. INFORME DE ACTIVIDADES EN MARCHA (CAIG puede avalarlas o detenerlas)**
- 11. SE DA CUENTA**

TEMAS TRATADOS

- 1. CONSTITUCIÓN QUORUM DE LA REUNIÓN y FIRMA ACTA REUNIÓN ANTERIOR.**

Se constata el quorum y la se confirma que se encuentran todas firmadas de actas de las reuniones anteriores del CAIG.



2. PUBLICAR ACTAS CAIG EN NUESTRA WEB (Consulta opinión del CAIG) (5 - 2020).

Se propone que las actas se publiquen a partir del día de la fecha en la página web del IG. Los consejeros expresan su acuerdo pidiendo que se de aviso a los consejeros ausentes (Pablo Recabarren y Gabriela Arrigo) con anterioridad a la primera publicación. Luego del ingreso de Gabriella Arrigo en la reunión se le realiza la consulta y la consejera da su acuerdo. **Los miembros presentes acuerdan comenzar la publicación a partir de la presente acta.**

3. DISTRIBUCIÓN DOCENTE 2DO SEMESTRE - Notas de Lanfri y Seppi.

Marcelo Scavuzzo sugiere la necesidad de consolidar la distribución docente en función de que ha sufrido algunos pequeños cambios. Se revisa el documento compartido previamente y se explicita brevemente la formación de los docentes. **Todos los consejeros expresan su acuerdo.** Solo se aclara acerca de la necesidad de clarificar los títulos de los docentes en la resolución.

4. APROBACIÓN CURSOS y TALLERES DE PERFECCIONAMIENTO MOD. DISTANCIA.

- A. Teledetección Óptica avanzado.
- B. Geomática aplicada a la producción Agropecuaria avanzado.
- C. Taller Gestión de incendios Google Engine UNSPIDER (<https://un-spider.org/>).

El curso "*Teledetección Óptica Avanzada y Geomática aplicada a la producción Agropecuaria Avanzado*" no fueron tratados en la reunión anterior del consejo, aunque se solicitó el aval a través de correo electrónico. Se mencionan solo para consolidar la decisión ya tomada. El "*Taller Gestión de incendios Google Engine UNSPIDER*" está previsto dictarse en febrero 2021. **Se aprueba su dictado. Todos los consejeros expresan su acuerdo.**

5. NOMBRAR NUEVOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA MAIE

Se aclara que si bien hay una ambigüedad en el reglamento de la MAIE, y que por ello en el pasado que los designaba el Director, desde



la dirección del IG propone que los consejeros sean elegidos por el CAIG. La propuesta de constitución responde a la renovación de los consejeros. Se propusieron: Santiago Seppi (egresado MAIE y alumno Doctorado IG), Almendra Brasca Merlin (egresada MAIE), Laura Bellis (investigadora CONICET) y como consejera suplente a Fernanda García Ferreyra (egresada MAIE). **Todos los consejeros expresan su acuerdo.**

6. APROBACIÓN CURSOS DE POSGRADO MODALIDAD PRESENCIAL 2020 DGSE (dictamen CEA):

Atento a que los alumnos del Doctorado deben tomar cursos, por cuestiones administrativas además del cambio en la curricular deben cambiar su nombre. Se solicita al CAIG la aprobación.

- i. Introducción a la teledetección. => Fundamentos de teledetección.
- ii. Procesamiento digital de imágenes Satelitales y Sistemas de información geográfica. => Procesamiento digital de imágenes satelitales.
- iii. Aplicaciones de imágenes de radar de apertura sintética. => Procesamiento de imágenes. de radar de apertura sintética.
- iv. Análisis espacial y situaciones de riesgo. => Análisis espacial.
- v. Herramientas de evaluación, monitoreo y gestión ambiental. => Teledetección como herramienta de gestión ambiental.
- vi. Interferometría de imágenes de radar y aplicaciones => Interferometría con imágenes de radar
- vii. Metodologías de la investigación y herramientas para la elaboración de la tesis. => Metodologías de la investigación.

Todos los consejeros expresan su acuerdo.

7. PROGRAMA CURSOS DISTANCIA 2021.

La planificación para el área de distancia incluiría las siguientes propuestas:

PRIMER SEMESTRE

Completar el dictado de las Diplomaturas aplicadas al Agro, Ambiente y Salud;

Taller de Taller Gestión de incendios Google Engine UNSPIDER;



Taller Análisis de Series temporales en software Grass;
Análisis avanzado de Bases de datos Espaciales (Ds01)
Inicio de al menos 2 de las 3 Diplomaturas 2021.

SEGUNDO SEMESTRE

3 Diplomaturas 2021 (finalización)

Curso: Herramientas Geomáticas Aplicadas a la Salud

Geomática aplicada a la Producción Agropecuaria - Nivel Avanzado (Ds05)

Teledetección óptica. Nivel Avanzado (Ds04)

Además, se propone avanzar en mejoras en el curso EDX; realizar un nuevo MOOC para EDX; junto con el INA, el Laboratorio de Hidráulica y el Observatorio Hidrometeorológico comenzar a trabajar en módulos satélites geoestacionarios. Así también avanzar con un curso específico de GEE, y trabajar en algún formato de cursos más pequeños, paquetes interactivos, con base en los MOOCs de EDX.

Todos los consejeros expresan su acuerdo.

8. PROGRAMA CURSOS PRESENCIALES 2021.

Se detalla el listado de cursos a dictar:

Primer semestre:

1. Fundamentos de Teledetección.
2. Teledetección como herramienta de gestión ambiental.
3. Teleobservación de aguas marinas, costeras e interiores.
4. Interferometría de imágenes de radar.
5. Aplicaciones de Teledetección en la gestión de recursos agrícolas y forestales.
6. Ingeniería de misiones espaciales.
7. TBD.

Segundo semestre:

8. Procesamiento digital de imágenes Satelitales.
9. Procesamiento de imágenes de radar de apertura sintética.
10. Metodologías de la investigación.
11. Imágenes y Machine Learning en Python.
12. Análisis espacial.
13. Procesamiento de imágenes hiperespectrales.



14. Series de tiempo.

Se pone a consideración. **Todos los consejeros expresan su acuerdo.**

9. PROYECTO GESTIÓN INSTITUCIONAL

Se alude al proyecto de creación del área de gestión administrativa institucional a los fines de ponerlo a consideración por los consejeros. Se solicita que se revise antes de su aprobación. A continuación, Marcelo Scavuzzo realiza un breve repaso sobre el documento previamente compartido acerca de la creación del **Área Administrativa General del IG (AAG)**, cuyas funciones se detallan a continuación:

Asistencia al CAIG

Asistencia a la Dirección del IG

Asistencia a las Secretarías Técnica y de Asuntos Académicos y Tecnológicos

Mesa de entrada

Se pone a consideración el proyecto. Dado a que se trata de una situación que ya ocurre en los hechos, se solicita su formalización. A continuación, se resuelve otorgar un plazo adicional para su análisis. Todos los consejeros expresan su acuerdo de que el proyecto quede pendiente para su tratamiento en la próxima reunión del CAIG. También se acuerda eliminar de la normativa, si es que se aprobara, la nominación del responsable del área cuya designación debe estar incluida en otra resolución.

10. INFORME DE ACTIVIDADES EN MARCHA (CAIG puede avalarlas o detenerlas)

Se realiza un repaso sobre los distintos puntos que se detallan, correspondientes a las actividades en desarrollo en el IG. Se pone en conocimiento para su aval o suspensión si así se considerara pertinente este consejo.



- a) Interacción con UFS CONAE: El IG presta servicios a la UFS en la gestión académica. La UFS brinda soporte informático y comunicación al IG.
- b) Interacción con UFM CONAE: se ha acentuado el vínculo y se están ejecutando trabajos en conjunto.
- c) Interacción con la Gerencia de Vinculación Tecnológica de CONAE para poder responderá las consultas que llegan como así también promover la suscripción de la CONAE a ciertas actividades a través del IG. Se entiende que esto otorga mayor visibilidad en torno a los proyectos que se ejecutan siendo de beneficio mutuo.
- d) INIDAD ASOCIADA DE CONICET: el trámite se encuentra en estado pendiente.
- e) Fundación Kittl: se propone generar un mecanismo rutinario de rendición de fondos obtenidos por IG a través del área de educación a distancia. Se está trabajando sobre la modalidad con la SF.
- f) Proyectos CONAE en marcha en torno a protección bosque nativo, seguridad alimentaria, etc. La propuesta es poner a disposición de la CONAE la experticia del IG tanto en las temáticas como en la generación de proyectos.
- g) Proyecto INA: se mantuvo una reunión con el nuevo director del INA cuyo resultado se vincula a propuestas colaborativas para el 2021.
- h) Proyecto ASI: el área de investigación y desarrollo del IG no contempla hasta el momento la articulación con ASI. De modo que se propone mayor articulación en este tópico. Marcelo Scavuzzo lo pone a consideración de los consejeros. Se destaca por parte de todos los consejeros la fortaleza de dicha relación en esta línea de oportunidad.
- i) Satélite de observación de la tierra geoestacionario - diplomatura - DGSE: se propone avanzar en esta línea de trabajo en el IG en función de ser un área de vacancia en el país y las definiciones a nivel regional y nacional en esta dirección.
- j) Maestría en sistemas espaciales - (IG-FCEfyN): se informa que se está discutiendo muy preliminarmente sobre la posibilidad y conveniencia de desarrollar una maestría en conjunto con la FCEfyN de la UNC (en un esquema semejante al que se realizó entre el IG y FAMAF) que permita elevar la calidad de la oferta educativa que actualmente se tiene mediante las 3 maestrías existentes de la UFS-CONAE y que tenga sede en el IG.



- k) Firma de MOU (memorándums/cartas de entendimiento) con la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba y firma de MOU (memorándums/cartas de entendimiento) con UN spider-Inta. Se está trabajando en esta dirección. Sin embargo, se advierte que previo a cualquier tipo de firma compromiso se tratará previamente en el ámbito del CAIG.
- l) Plan de certificación de Normas ISO para la administración: se está trabajando junto con la UNC a través de IIFAP.
- m) Despacho de Alumnos: sigue vigente el requerimiento de personal no docente de la UNC para el IG. La cuarentena ha paralizado la gestión. Se reitera la extrema necesidad. Se hace mención que se ha pasado de administrar 15 alumnos por año a casi 400 sin un aumento en la capacidad administrativa. Se resalta que esto constituye una situación de riesgo en lo referente a generar un servicio eficiente en tiempo y forma para el área de despacho y oficialía.
- n) Cargos docentes: evaluación, 10+3+1, concursos para 2021. Ampliación planta docente (nuevo cargo UNC - crecimiento): se menciona la necesidad de discutir la posibilidad de contar con más cargos docentes de la UNC a futuro según el contexto lo habilite. Se hace mención que actualmente el IG cuenta con 12 cargos simples, de los cuales solo 3 son financiados por la UNC.

Todos los consejeros expresan su acuerdo con las actividades realizadas y su continuidad.

11. SE DA CUENTA

- a) Estadía en Italia alumnos MAIE 2021.
- b) PROYECTO SANCOR 3: generación de un seguro paramétrico satelital para inundaciones. Inicio el 1/11/2020.
- c) Primera Reunión Consejo Científico Tecnológico del IG: elaboración de informes para la reunión del 3 de diciembre. Marcelo Scavuzzo solicita y pone a consideración del resto de los consejeros la participación de Gabriella Arrigo en la reunión de apertura.
- d) Subida al Guaraní del IG de las 3 Diplomaturas, el DGSE, los nuevos cursos de posgrado y perfeccionamiento y cambios versiones planes internos MAIE y MAEARTE, según requerimiento FAMAF, Oficialía Mayor y ME.
- e) Incorporación Dra. Nesvit Castellano como Asesora Académica del IG.

- f) Resoluciones DIR y CAIG desde julio a noviembre - se pone a disposición la planilla con todas las resoluciones del CAIG y del Dir.
- g) Pese a la pandemia se realizaron 7 defensas de tesis (MAIE) durante 2020.
- h) Admisiones alumnos DGSE: 5 postulantes nuevos (en trámite de admisión) provenientes del último llamado.
- i) Objetivos Desarrollo Sostenible del IG: tabulación de los 12 objetivos más seleccionados por parte de los agentes del IG.
- j) Trabajo de las comisiones de indicadores de gestión; satisfacción y violencia laboral y género con IFAAP. Se está trabajando en el armado de instrumentos.
- k) Funcionamiento a pleno de las comisiones de evaluación académica y de evaluación científica.

FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN

Finaliza la reunión a las 12:00hs. Todos los consejeros presentes expresan su acuerdo en proponer la próxima reunión para el martes 23 de febrero de 2021 a las 10hs.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: ACTA CAIG NOV 2020

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.