



REPORTE

100 primeros días de gestión

De: Dr. C.M. Scavuzzo

En el presente documento se intenta reflejar, de manera sintética, las principales acciones desarrolladas en el IG en los primeros 100 días de la nueva gestión. (desde Febrero 2020 a mayo 2020). Este no pretende ser un reporte exhaustivo ni detallado, cualidades que nuevamente sacrificare para poder generar el mismo a tiempo, sin que este se dilate. Vale comparar este reporte con el generado oportunamente como descripción del estado de situación y problemas a resolver al momento de asumir.

Vale la pena resaltar que lo aquí expuesto no es obra de quien suscribe, sino del equipo de trabajo, incluyendo tanto, a los profesionales que trabajan en el IG como a las autoridades de CONAE y la UNC.

1. Se normalizó la constitución del CAIG. Se consiguieron las 2 renunciaciones perdidas y se gestionó la designación de los nuevos consejeros por la UNC y el director sustituto.
2. Se resolvió el problema de actas del CAIG 2018 y 2019 sin firmar.
3. Se realizaron 3 reuniones del CAIG (igual número que en el pasado año y medio).
4. Se logró establecer la vigencia del actual estatuto del IG, votación del CAIG.
5. Inclusión de las Resoluciones del Dir y CAIG en el digesto UNC (nunca habían estado publicadas allí).
6. Se encaminó la constitución (en el CAIG) del consejo científico técnico (art. 9 del estatuto).
7. Se estableció y comenzó a ejecutar una mecánica de articulación con la SAA de la UNC y con SF de CONAE (reuniones y reportes semanales orales).
8. Se concluyó y entregaron reportes de estado de situación al asumir y comentarios sobre el reporte elevado por el DIR del IG en Nov. 2017.
9. A través de las gestiones de la SF, se encaminaron las acciones referidas a la consultoría con SANCOR.
10. A través de las gestiones de la SF, se resolvió lo referente a los becarios que debían viajar a Italia en 2020. En particular se resolvió el regreso anticipado de algunos de ellos por la Pandemia.
11. A través de las gestiones de la SF se resolvió la situación de los alumnos de Panamá en la MAIE.
12. A través de las gestiones de la SF, se logró consolidar un mecanismo y escalafón para los empleados de la FK asignados al IG y el protocolo de articulación FK-IG para el pago a docentes.



13. Se completaron y presentaron al CAIG las memorias del IG 2018 y 2019.
14. Res. CAIG Organigrama Secretaria académica.
15. Designaciones de la Sec. Académica y Sec. Técnica.
16. Designación del director de la MAIE.
17. Designación del director del área de distancia.
18. Resolución del CAIG creando la Comisión asesora de actividades Académicas.
19. Resolución del CAIG creando la Comisión asesora de actividades de ciencia y tecnología.
20. Resolución del CAIG creando la Comisión asesora de violencia laboral y género.
21. Se comenzó a trabajar en el proyecto de generar una instancia de participación democrática de la comunidad del IG: "consejo consultivo".
22. Se comenzó a trabajar en la generación de un proyecto integral de investigación "IG".
23. Se comenzó a trabajar en la generación del proyecto "hackathon IG".
24. Se comenzó a trabajar en la generación del proyecto "escuela de primavera 2020".
25. Se reorganizó al área de despacho de alumnos y se asignó más personal.
26. Se reconfiguró el área de comunicación del IG.
27. Se reconfiguró el área de distancia del IG.
28. Se iniciaron normalmente las actividades académicas de la MAIE.
29. A partir del aislamiento social obligatorio en 3 días, las clases de la MAIE, se migraron a una modalidad remota (ya se dictaron 3 cursos bajo esta modalidad).
30. Se gestionó la renovación de los cargos docentes UNC para el 2020.
31. Se inició el dictado de 4 cursos nuevos en modalidad distancia (aprox 300 alumnos).
32. Se aprobaron (resolución rectoral) las 3 diplomaturas 2020. Comenzarán a dictarse en Julio.
33. Se dictaron dos cursos, uno en modalidad distancia y otro presencial, para la UFS.
34. El curso en funcionamiento sobre RS en la plataforma EDX llegó a tener 1500 participantes de 150 países.
35. Se estableció y comenzó a ejecutar un protocolo de trabajo conjunto con la UFM.
36. Se estableció y comenzó a ejecutar un protocolo de trabajo conjunto con la GVT.
37. Se estableció y comenzó a ejecutar un protocolo de trabajo conjunto con el área de prensa de CONAE.
38. Se estableció y comenzó a ejecutar un protocolo de trabajo conjunto con la UFI de CONAE.
39. Se gestionó desde el IG, y artículo con CONAE, el pedido de 3 ingresos a investigador de CONICET (programa de fortalecimiento institucional).



40. Se lanzó la oferta de lugar de trabajo para becas doctorales CONICET 2021 (en las primeras 24 hs se recibieron 30 consultas).
41. Se realizó la admisión de los 13 alumnos (9 argentinos y 4 extranjeros) a la MAIE.
42. Se realizó la admisión de los primeros 8 estudiantes del DGSE.
43. Se realizaron 2 reuniones del Consejo del DGSE.
44. Se abrió una nueva inscripción al DGSE y se recibieron 4 nuevas postulaciones.
45. Se generaron y publicaron 8 producciones del área de comunicación.
46. Implementación de la denominada "Mesa de diálogo IG" todos los lunes a las 11hs, donde se establece una comunicación de toda la comunidad del IG (en formato virtual) y el director puede evacuar consultas o informar iniciativas en curso.
47. Implementación de una instancia similar con la comunidad de egresados del IG. Se trabaja en la institucionalización de la misma.
48. Implementación de medidas de emergencia para optimizar el homeworking. (se fue al Gulich para buscar equipos, activar acceso remoto etc.).
49. Implementación de una consulta a la comunidad del IG sobre los denominados ODSIG 2030 "Objetivos de Desarrollo Sustentable del IG". Ya se cuenta con los resultados.
50. Se iniciaron acciones para la implementación por parte de la ASI, de una nueva modalidad para las estadías IG en Italia a partir del 2021.
51. Se lleva adelante un registro de actividades diarias de todos los agentes para reportar su homeworking.

Fecha: 30/05/2020